



Privātā vidusskola “**Laisma**”
Reģ. Nr. 3713801461
Kareivju iela 5, Rīga, LV – 1013
Tālrunis +371 26003063
e-pasts laisma@apollo.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2024

Rīga

Nr.1-20/2

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.p., Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”, Ministru kabineta 22.08.2023. grozījumiem Nr. 476 “Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 22.08.2023. grozījumiem Nr.477 “Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"” . Privātās vidusskolas “Laisma” 16.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Privātās vidusskolas “Laisma” (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par skolēna (zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu) sniegumu, lai

uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu cik lielā mērā skolēns ir apguvis sasniedzamos rezultātus.

3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni. Visiem darbiem (mutiskajiem, rakstiskajiem, praktiskajiem, kombinētajiem), kas tiek vērtēti ballēs, tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji.

3.1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanā tiek ievēroti akadēmiskā godīguma principi, nodrošinot, ka vērtējums atspoguļo skolēna patstāvīgu sniegumu.

3.2. Mākslīgā intelekta rīku izmantošana mācību snieguma vērtēšanas darbos ir pieļaujama tikai gadījumos, ja mācību priekšmeta pedagogs to ir skaidri norādījis konkrētā uzdevuma nosacījumos.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

4.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

4.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

4.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

4.6. pilnveidot un uzlabot skolēna mācību sasniegumus mācību procesa laikā (kārtējā vērtēšana);

4.7. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;

4.8. noteikt skolēna sasniegumu līmeni atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa potenciālu, vajadzības, intereses, temperamentu, veselību(nobeiguma vērtēšana);

4.9. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu un savstarpēju vērtēšanu.

5. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un pedagogiem.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgās mācību jomas pedagogu apvienība, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

8. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecinā, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

9. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 10.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 10.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 10.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
11. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
12. Katra semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar nobeiguma vērtēšanas darbu skaitu, plānoto laiku (atspoguļojot informāciju E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā) un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
13. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbus, kas tiek vērtēti 4.-12. klašu grupā - 10 ballu skalā, temata nobeiguma vērtēšanas darbu sasniedzamie rezultāti 1.-3. klašu grupā - STAP.
14. Izmaiņas mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu norises laikos mācību priekšmeta skolotājs E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā veic vismaz piecas darba dienas pirms nobeiguma vērtēšanas darba.
15. Vienā dienā klasei mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
16. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
17. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
18. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījuma un ilguma, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
19. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-12. klasēs notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni:

- diagnosticējošā vērtēšana – organizē mācību kursa uzsākšanas laikā, ar mērķi palīdzēt pedagogam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu (vērtējums izteikts procentos un netiek atspoguļots e-klasē);
- formatīvā jeb veidojošā vērtēšana, skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, paredz savlaicīgi un regulāri sniegt atgriezenisko saiti, gan no pedagoga, gan no citiem skolēniem, lai uzlabotu mācīšanos. Tās ietvaros jāattīsta arī skolēnu pašvērtēšanas prasmes (vērtējums izteikts “STAP”, procentos, punktos);
- summātīvā jeb apkopojošā vērtēšana - katra tematiskā bloka noslēgumā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, noskaidrotu skolēna zināšanu un prasmju/kompetences kvantitāti un kvalitāti (vērtējums 1.-3. kl. “STAP”, 4.-12.kl. 10 ballu skalā).

III Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana 1.-3.klasēs.

20. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegtam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

21. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-3. klasēs notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni:

21.1. Formatīvā jeb veidojošā vērtēšana, skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, tās

ietvaros jāattīsta arī skolēnu pašvērtēšanas prasmes. Tā ir motivējoša gan mutvārdu, gan rakstiska vērtēšana, kura neietekmē semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumu.

- Vērtējumu izliek konkrētās dienas laikā un tiek dokumentēta e-klases žurnālā reizi

nedēļā matemātikā un valsts valodā, reizi divās nedēļās citos priekšmetos;

- Vērtējums izteikts S,T,A,P;
- Vērtējumu nelabo, bet uzlabo mācību procesa laikā.

21.2. Summatīvā jeb apkopojošā vērtēšana - izliek mācīšanās posma, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, noskaidrotu skolēna zināšanu un prasmju/kompetences kvantitāti un kvalitāti.

- Vērtējums izliek 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas
- Vērtējums tiek atspoguļots e-klasē.
- Vērtējums izteikts S,T,A,P (Sācis apgūt, Turpina apgūt, Apguvis, Apguvis padziļināti) vai procentos

• Vērtējumu var labot 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās no slimošanas vai, ja skolēns darbu nav rakstījis attaisnojošu iemeslu dēļ.

22. Skolēnu sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
- atbalsta nepieciešamība;
- spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā

Snieguma līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
Apguves procenti	0-40%	41-69%	70-89%	90-100%

Vērtēšana notiek atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem (skat. pielikumā nr1.)

23. Diagnosticējošā vērtēšana – paredzēta izmantošanai mācību satura apguves procesā vai sākumā. Vērtējums izteikts procentos un tiek atspoguļots e-klasē.

24. Skolas 1.-3. klašu skolēns iegūst “nv” (nav vērtējuma), ja:

24.1. Skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai

pārbaudes darbs neattaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “n/nv”); ja atsakās veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;

24.2. Diagnosticējošā vai pārbaudes darba laikā skolēns iegūst “nv”, ja tiek konstatēts plaģiāts, neatļautu palīg līdzekļu, tostarp digitālo vai mākslīgā intelekta rīku, izmantošana vai ja darbs nav veikts patstāvīgi.

24.3. Izglītojamais iegūst “nv” ikdienas un pārbaudes darbā vai patstāvīgi veiktajos ieskautes darbos, ja:

24.3.1. atsakās mutiski, praktiski vai rakstiski veikt uzdevumu,

24.3.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

24.3.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/ aizpildīts, vai ir veikts/ aizpildīts, bet nav vērtējams (ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi; ja tas ir aizpildīts ar zīmuli (izņemot zīmējumus) vai dzēšamo pildspalvu; ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu; ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi),

24.3.4. darbs veikts nesalasāmā rokrakstā,

24.4.5. iesniegts cita rokrakstā,

24.4.6. konstatēts plaģiāts;

24.4.6.1. par plagātismu summatīvās vērtēšanas darbā vai tā daļā, patstāvīgi veiktajā un iesniegtajā ieskautes darbā, radošajā darbā tiek saņemts „nv”, t.i., ja tiek konstatēta neatļauta mākslīgā intelekta izmantošana, situācija tiek izvērtēta, skolotājs rakstiski pamato, izskata iespēju par papildu darbu, ņemot vērā izglītojamā vecumu, mācību posmu un pārkāpuma raksturu, kā arī tiek veikts negatīvais žurnāla ieraksts “Plagātisms”.

25. Ja izglītojamais neatrodas stundā, tādējādi neraksta darbu, tad viņš iegūst “n/nv”.

26. Ierakstam „nv” netiek piešķirta vērtība un neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

27. Lai iegūtu vērtējumu gadā, izglītojamam jāiegūst vērtējumi visos plānotajos pārbaudes darbos (tēmu noslēgumu darbos).

28. Ierakstam "nv" ir tikai informatīva nozīme, un tās vietā 2 nedēļu laikā jāiegūst vērtējums. Skolotājs var samazināt vērtējumu kritērijā "darbs iesniegts laikā". Ilgstošas slimības (vismaz 2 nedēļas) gadījumā nerakstīta pārbaudes darba vai nobeiguma pārbaudes darba izpildes termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām.

29. Ja neattaisnojošu iemeslu dēļ vērtējums norādītajos termiņos nav iegūts, 4. - 9. klases izglītojamais saņem ierakstu “nv” un viņam tiek noteikts 2 nedēļu semestra pagarinājums.

30. Ja izglītojamais semestrī nav ieguvis vērtējumu visos plānotajos pārbaudes darbos, tad viņam ir jākārt kombinētais darbs, kas ietver galvenos jautājumus no neuzrakstītajiem pārbaudes darbiem.

31. Pedagoģs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagoģs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

32. Pedagoģs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana 4.-12.klasēs

33. Pedagoģs realizē formatīvo vērtēšanas procesu regulāri, nepārtraukti mācību procesā, novērtējot un motivējot skolēnus par mācīšanās procesu stundu laikā, mājās un ārpus stundu darbībā (vērtējums punktos vai procentos) un veicot skolas formatīvos pārbaudes darbus tēmas/bloka ietvaros (vērtējums procentos). Mājas darbs var tikt ietverts plānotajā pārbaudes darbā kā viens no uzdevumiem.

34. Nepieciešamo uzkrājamo punktu skaitu katram tematiskajam blokam pedagoģs plāno atbilstoši mācību priekšmeta īstenošanas plānam, skolēnus un to vecākus pedagoģs informē e-klases žurnālā pirms katra jauna tematiskā bloka apgūšanas sākuma.

35. Slimības vai citu attaisnotu kavējumu gadījumā pedagoģs samazina maksimālo punktu skaitu atbilstoši kavēto stundu skaitam.

36. Tematiskā bloka beigās, pirms pārbaudes darba rīkošanas, pedagoģs izliek eklases žurnālā formatīvo vērtējumus procentos par uzkrātajiem punktiem(%).

37. Gadījumā, ja skolēnam žurnālā vidējais formatīvais vērtējums starp rezultātiem par

uzkrātajiem punktiem 49% un zemāks, viņš netiek pielaists pie bloka pārbaudes darba kārtošanas. Pēc papildu uzdevumu pildīšanas ārpusstundu laikā (atbilstoši priekšmeta pedagoga sastādītajam individuālajam mācību plānam) skolēns uzlabo rezultātu, kas atainojas žurnālā. Tikai tad, ja vidējais radītājs starp rezultātiem par uzkrātajiem punktiem ir 50% un augstāk, skolēns tiek pielaists pie bloka pārbaudes darba papildvarianta kārtošanas. Pārbaudes darba kārtošanas papildlaiku nozīmē direktora vietnieks izglītības jomā.

38. Summatīvā vērtēšana notiek katra tematiskā bloka nobeigumā. Vērtējums/vērtējumi par pārbaudes darbu/darbiem tematiskā bloka noslēgumā ir obligātais vērtējums skolēnam par katra tematiskā bloka satura apguvi un ir izliekts 10 ballu skalā pēc vienotas sistēmas.

Apguves līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis			
Pārbaudes darba izpilde (%)	0-10	11-27	28-35	36-46	47-57	58-68	69-78	79-87	88-94	95-100
Vērtējums žurnālā	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

39. Ja skolēns nav piedalījies tematiskā bloka noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu. Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta pedagogu saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

40. 4.-12. klašu skolēns iegūst “nv” (nav vērtējuma), ja:

40.1. skolēns netika pielaists pie pārbaudes darba kārtošanas un paredzētajā termiņā nav izpildījis pielaišanas nosacījumus (veicis formatīvos darbus). Skolēns saņem ierakstu “nv”, tam ir informatīva nozīme, un tās vietā 2 nedēļu laikā jāiegūst vērtējums. Ja nosacījums netiek izpildīts, šajā gadījumā vērtējums “nv” netiek labots;

40.2. skolēns tika pielaists pie pārbaudes darba kārtošanas taču nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai pārbaudes darbs attaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “n /nv”). Šajā gadījumā skolēnam ir tiesības uzrakstīt pārbaudes darbu papildtermiņā, vērtējums “nv” tiek labots;

40.3. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai pārbaudes darbs neattaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “n/nv”) , ja atsakās veikt uzdevumu, ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu. Šajā gadījumā vērtējums “nv” netiek labots;

40.4. pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

41. 1.-3. klases izglītojamie STAP vērtējumus saņem reizi gadā, 4.-12. klases izglītojamie saņem 1., 2. semestra un gada vērtējumu. Lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolēniem ir jāiegūst vērtējumi

- pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā visos paredzētajos darbos. 10. – 12. klašu posmā galīgo vērtējumu izliek mācību kursa apguves noslēgumā.
42. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek 1.-3.klasei (aprakstoši), 4.-12. klasēs, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus, kas saņemti mācību gada laikā. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju, ja ir ievēroti nosacījumi mācību procesā un veikti visi formatīvie un summatīvie darbi.
43. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Mācību gada noslēgumā attiecīgās klašu grupas pedagogu pedagoģiskā sēde, pamatojoties uz skolēna iesniegto dokumentu, var izlikt vērtējumus gadā vai lemt par nepieciešamajiem pārbaudes darbiem vērtējumu saņemšanai.
44. Ja neattaisnojošu iemeslu dēļ vērtējums norādītajos termiņos nav iegūts, 4. - 9. klases izglītojamais saņem ierakstu “nv” un viņam tiek noteikts 2 nedēļu semestra pagarinājums.
45. Ja izglītojamais semestrī nav ieguvis vērtējumu visos plānotajos pārbaudes darbos, tad viņam ir jākārtos kombinētais darbs, kas ietver galvenos jautājumus no neuzrakstītajiem pārbaudes darbiem.

IV Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

46. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā e-klase ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
46. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts triju darba dienu laikā pēc mācību stundas, kurā pārbaudes darbu nokārtojis pēdējais skolēns.
47. Pedagoģis rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagoģis vai skolēns pārbaudes darbu uzglabā uzglabāti atsevišķi tam paredzētā, skolotāja izvēlētajā mapē līdz gada beigām.
48. Pedagoģis atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
49. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
50. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

51. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem.
52. Kļu audzinātāji reizi mēnesī informē skolēnu vecākus vai aizbildņus par skolēna mācību sasniegumiem, ierakstot ziņojumus e-klases žurnālā.
53. Skolēnu vecāki vai aizbildņi patstāvīgi iepazīstas ar skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā.

V Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

54. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par vērtēšanas darba vērtējumu.
55. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
56. Katram skolēnam katrā mācību priekšmetā semstra beigās jānodrošina iespēja uzlabot vienu summatīvo sniegumu atbilstoši Summatīvā vērtējuma uzlabošanas kārtībai (skat. pielikumā nr3).
57. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VI Noslēguma jautājumi

58. Atzīt par spēku zaudējušu Privātās vidusskolas "Laisma" 2022. gada 25. augusta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 1/9-20/28.
59. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
60. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā izdara, ja nepieciešams nodrošināt tās atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī pamatojoties uz Privātās vidusskolas "Laisma" pedagoģiskās padomes lēmumu vai izglītības iestādes darba organizācijas un mācību procesa pilnveides nepieciešamību.

61. Grozījumi Vērtēšanas kārtībā tiek apstiprināti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu un kļūst par Vērtēšanas kārtības neatņemamu sastāvdaļu.
62. Ar 2026. gada 9. septembri Vērtēšanas kārtībā izdarīti grozījumi, lai nodrošinātu tās atbilstību aktuālajam ārējam normatīvajam regulējumam mācību snieguma vērtēšanas jomā.
63. Ar Vērtēšanas kārtību un tās grozījumiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji. Aktuālā Vērtēšanas kārtības redakcija ir pieejama skolvadības sistēmā E-klase.

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–27 %	28–46 %	47–68 %	69–88 %	89–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

I Vispārīgie jautājumi

1. Pielikums nosaka kārtību, kādā Privātās vidusskolas “Laisma” skolēns mācību gada laikā izmanto iespēju uzlabot summatīvajā vērtēšanā iegūto mācību snieguma vērtējumu.
2. Summatīvā vērtējuma uzlabošanas mērķis ir dot skolēnam iespēju pēc atgriezeniskās saites saņemšanas, papildu mācīšanās un sava snieguma pilnveides atkārtoti demonstrēt attiecīgo sasniedzamo rezultātu apguvi.
3. Vērtējuma uzlabošana nav iepriekšējā pārbaudes darba atkārtota izpilde, bet atkārtota attiecīgo sasniedzamo rezultātu demonstrēšana.
4. Vērtējuma uzlabošanai pedagogs sagatavo līdzvērtīgu uzdevumu vai uzdevumu kopumu, kas pārbauda tos pašus būtiskos sasniedzamos rezultātus un tiek vērtēts pēc līdzvērtīgiem vērtēšanas kritērijiem.

II Vērtējuma uzlabošanas nosacījumi

5. 1.–3. klašu skolēnam mācību gada laikā tiek nodrošināta iespēja uzlabot summatīvajā vērtēšanā iegūto snieguma līmeni atbilstoši Skolas vērtēšanas kārtībā noteiktajam.
6. 4.–12. klašu skolēns mācību gada laikā var uzlabot ne vairāk kā vienu vērtējumu katrā semestrī attiecīgajā mācību priekšmetā (kursā).
7. Katru izvēlēto summatīvo vērtējumu skolēns var uzlabot vienu reizi.
8. Skolēns pats izvēlas, kuru no summatīvajiem vērtējumiem vēlas uzlabot, ievērojot šajā pielikumā noteikto pieļaujamo uzlabojamo vērtējumu skaitu.
9. Vērtējuma uzlabošana tiek organizēta mācību gada laikā pedagoga noteiktajā laikā, nodrošinot skolēnam saprātīgu laiku iepriekš konstatēto mācīšanās grūtību novēršanai un attiecīgo sasniedzamo rezultātu pilnveidei.

III Mācīšanās pirms vērtējuma uzlabošanas

10. Pirms summatīvā vērtējuma uzlabošanas skolēns iepazīstas ar pedagoga sniegto atgriezenisko saiti un izvērtē, kuri sasniedzamie rezultāti jāpilnveido.
11. Pedagogs atbilstoši skolēna mācīšanās vajadzībām var ieteikt konsultāciju, kļūdu analīzi, papildu mācību uzdevumu, patstāvīgu darbu vai citu mācīšanās darbību.
12. Papildu mācīšanās darbības tiek izmantotas, lai palīdzētu skolēnam sagatavoties atkārtotai snieguma demonstrēšanai, nevis kā atsevišķs summatīvs vērtējums.

IV Vērtējuma uzlabošanas norise

- 13.** Summatīvā vērtējuma uzlabošana var notikt rakstiski, mutiski, praktiski, kombinēti, projekta darba vai citā attiecīgajam sasniedzamajam rezultātam piemērotā formā.
- 14.** Pedagogs nosaka uzlabošanas darba saturu, formu un vērtēšanas kritērijus atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem, kuru apguvi skolēns demonstrē atkārtoti.
- 15.** Skolēnam pirms darba ir zināmi vērtējamie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji.
- 16.** Skolēniem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi, arī summatīvā vērtējuma uzlabošanas laikā tiek nodrošināti viņiem noteiktie atbalsta pasākumi.

V Uzlabotā vērtējuma fiksēšana

- 17.** Ja summatīvā vērtējuma uzlabošanas darbā iegūtais vērtējums ir augstāks par iepriekš iegūto vērtējumu, E-klasē tiek fiksēts uzlabotais vērtējums.
- 18.** Ja summatīvā vērtējuma uzlabošanas darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto vērtējumu, tiek saglabāts iepriekš iegūtais vērtējums.
- 19.** Pedagogs E-klasē nodrošina informāciju par to, ka summatīvais vērtējums iegūts vērtējuma uzlabošanas rezultātā.